



Reglement vertrouwenscontactpersoon Kanovereniging Dolfijnen

Preambule

De laatste tien jaren is sprake van toenemende aandacht voor het voorkomen en bestrijden van discriminatie en (seksuele) intimidatie in de sport. Elke vorm van discriminerend en seksueel getint gedrag in verbale of fysieke zin, opzettelijk of onopzettelijk, die door de ontvanger als ongewenst of opgedrongen wordt ervaren, is uit den boze en niet tolerabel.

Niet alleen de bovengenoemde vormen van discriminatie en intimidatie kunnen binnen de vereniging voorkomen. Ook gedragingen als pesterijen onderling, opzettelijk iemand letsel toebrengen (doelbewust), discriminatoire opmerkingen e.d. kunnen aanleiding geven tot het indienen van een klacht bij de vertrouwenscontactpersoon. Het bestuur en de vertrouwenscontactpersoon onderschrijven een aantal gedragsregels die ontleend zijn aan NOC*NSF.

De vertrouwenscontactpersoon rapporteert jaarlijks aan de voorzitter en/of het bestuur.

Gedragscode vertrouwenscontactpersoon Kanovereniging Dolfijnen

- De vertrouwenscontactpersoon van de vereniging wordt hierna aangeduid als 'vcp'.
- De vcp heeft de status van een onafhankelijk adviesorgaan binnen de vereniging.
- De vcp heeft meldplicht aan de voorzitter. Een melding mag anoniem zijn.
- De bij de vcp ingekomen melding wordt meteen (anoniem) aangemeld bij de voorzitter van het bestuur. Meldingen van de vcp worden, indien gewenst, dus geanonimiseerd.
- De vcp rapporteert aan de voorzitter van het bestuur. Een afschrift wordt, indien melder daar prijs op stelt, ook aan de melder verzonden.
- De vcp heeft een geheimhoudingsplicht ter zake van al wat hem/haar in de hoedanigheid van vertrouwenspersoon ter ore komt.
- De vcp treft redelijke voorzorgsmaatregelen om het vertrouwelijk karakter van de communicatie te waarborgen.
- Ad hoc kan besloten worden dat de vertrouwenscontactpersoon zich voor de behandeling van een specifieke melding terugtrekt. Voor de behandeling van die melding kan een plaatsvervanger aangesteld worden.
- De vcp kan extern advies inwinnen bij NOC*NSF (vertrouwenspersonen) of een deskundige raadplegen.
- Indien in enig jaar geen meldingen worden ontvangen, zal de vcp een verklaring 'geen meldingen ontvangen in seizoen 20xx/20xx' doen toekomen aan de voorzitter van het bestuur. Dit dient te geschieden voordat de algemene ledenvergadering zal plaatsvinden.
- Meldingen die naar mening van de vcp niet tot zijn/haar competentie behoren, worden niet in behandeling genomen. De vcp stelt de melder hiervan op de hoogte; daarbij biedt hij/zij de melder de mogelijkheid om de melding bij de juiste instantie van de vereniging neer te leggen dan wel de vcp te machtigen de melding aanhangig te maken.
- Op de aard van de melding kan de vcp aan de voorzitter van het bestuur aanbevelen deze specifieke melding in het clubblad te publiceren.
- De vcp hanteert het gebruik van 'hoor en wederhoor'. Een afschrift van het advies wordt eventueel aan het Watersportverbond toegezonden.
- Indien binnen de termijn van zes weken geen nadere actie behoeft te worden ondernomen, legt de vcp het dossier af.
- De sluiting van een dossier wordt door de vcp schriftelijk gemeld aan de voorzitter van bestuur.
- Indien de aard van een gedraging of incident dat rechtvaardigt, kan de vcp betrokkene(n) alsmede het bestuur de aanbeveling doen om aangifte te doen dan wel anderszins passende maatregelen adviseren.
- Aan de vcp overlegde stukken worden na bestudering en advisering vernietigd, behoudens een exemplaar dat in het dossier wordt gearhiveerd. De vcp zal stukken nadat deze zijn gearhiveerd gedurende een termijn van vijf jaren bewaren. De vcp beheert het archief.
-